

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение организация дополнительного образования Школа английского языка «ЛОГОС»** (далее – Учреждение) создано для подготовки специалистов на базе образовательных программ дополнительного образования, на основании решения **Левшиной Елены Валерьевны**, (далее учредитель) от «25» мая 2005 года.

1.2. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем является **Левшина Елена Валерьевна**, дата рождения – 22.03.1970 г.

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение организация дополнительного образования Школа английского языка «ЛОГОС»**.

1.6. Сокращенное наименование: **ЧУ ОДО Школа английского языка «ЛОГОС»**

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), действующим законодательством РФ и договором с Учредителем.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем смету, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном профессиональном образовании (повышении квалификации) установленного образца в соответствии с лицензией.

Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение после государственной аккредитации имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.14. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.15. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение действует на территории г. Москвы и Московской области.

1.17. Место нахождения Учреждения: 143000 Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 5, корп. 1, методический кабинет 3 этаж.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обучение иностранным языкам дошкольников, школьников, студентов и взрослых на базе прогрессивных отечественных и зарубежных методик;
- подготовка к сдаче экзаменов по программе на сертификат Pitman Esol;
- организация учебно-познавательных туров в страны изучаемого языка;
- обучение русскому языку как иностранному;
- обучение всем специальностям, которые требуют углубленного знания иностранного языка;
- организация обучения второму европейскому и третьему иностранному языку всех учащихся;
- организация и выполнение программ обмена школьниками, студентами, преподавателями и специалистами в целях совершенствования обучения и культурного обмена с учебными заведениями России и зарубежных государств;
- развитие программ, направленных на удовлетворение потребностей Российского рынка в передовых средствах обучения;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
- предоставление более подготовленным учащимся оптимальных возможностей для получения образования по наиболее широкой программе для реализации индивидуальных творческих запросов;
- разработка основных видов учебных и тематических планов, программ, требований к содержанию, формам и методам обучения иностранным языкам;
- организация семинаров по повышению квалификации кадров;
- осуществление эстетического воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- подготовка квалифицированных специалистов, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики;
- установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок преподавателей и обучающихся в России и за рубежом;
- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса;
- проведение практических и методических конференций, семинаров, выставок, конкурсов и других аналогичных культурно-просветительских мероприятий;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности (подготовка, перевод, издание и реализация учебной, научной, специальной литературы) по всем направлениям деятельности Учреждения;

- участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ и товариществ на вере за счет средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования для обучающихся (детей и взрослых). А также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе, различным категориям населения Российской Федерации.

3.2. Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением в следующих формах:

3.3.1 Очная.

3.3.2. Заочная.

4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, высшее или начальное профессиональное образование.

4.2. Ежегодные Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся (студентов и слушателей) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся (взрослых) в Учреждение производится по личному заявлению гражданина на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Требования к воспитанникам не зависят от расы, национальности, пола, гражданства воспитанника или его родителей. Прием воспитанников осуществляется по результатам тестирования, выявляющего общий уровень подготовки детей к процессу усвоения знаний.

4.5. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, а также обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются ежегодно в Правилах приема в Учреждение на определенный год.

4.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. К приемным испытаниям могут быть отнесены:

экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

4.8. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

4.9. От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об основном общем, среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее среднее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Приемной комиссии разрешается принимать на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших приемные испытания в Учреждение, лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основании справок установленного образца.

4.11. Зачисление в Учреждение производится Приказом Директора и оформляется договором с обучающимся (договор от имени несовершеннолетнего обучающегося заключают родители (законные представители)).

4.12. Максимальная наполняемость классов не должна превышать 25-30 человек.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и английском языках.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором на предоставление образовательных услуг, заключенным до начала занятий.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, практика, дипломная работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

5.6. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

5.7. Для студентов очной формы обучения 2 раза в году устанавливаются каникулы (зимние и летние) общей продолжительностью 8-11 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяется учебными планами.

5.8. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка студентов в неделю не должна превышать 20 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9. Продолжительность обучения.

5.9.1. Общая продолжительность обучения по всем программам устанавливается следующая:

а) Очная форма обучения

- для дошкольников – до 36 месяцев.
- для школьников – до 120 месяцев.
- на базе основного общего образования – до 24 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования – до 48 месяцев.

б) Заочная форма обучения

- на базе среднего (полного) общего образования – до 36 месяцев.

Режим занятий определяется учебно-методическим планом:

- для дошкольников – по 1 часу в день;
- начальная школа – не более 1-2 часа в день;
- средняя школа – не более 4 часов в день;
- дополнительное профессиональное образование – до 4 академических часов в день (занятия проводятся в дневное и вечернее время);

5.10. Система оценок при аттестации.

5.10.1. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.10.2. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний студентов.

5.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.11.1. В целях повышения качества обучения в Учреждении проводится 1 раз в семестр промежуточная аттестация студентов по результатам текущей успеваемости.

5.11.2. Формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, оценки по текущей успеваемости.

5.11.3. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета.

5.12. Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании оценок успеваемости в порядке, установленном положением о переводных и семестровых экзаменах.

5.13. Студент, выполнивший все требования учебного плана. Допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об окончании курса обучения.

5.14. Отчисления из Учреждения.

5.14.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются действующими нормативными актами.

5.14.2. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- невнесение платы за обучение за год;
- письменное заявление студента (обучающегося) и (или) законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- неоднократные (более 3-х раз) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- систематические (более 30 часов) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по результатам экзаменационных сессий и промежуточных аттестаций;
- появление слушателя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- совершение слушателем мелкого хулиганства;
- распространение наркотических средств как в рамках учебного заведения, так и вне его;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов.

5.14.3. Порядок отчисления обучающихся.

Решение об отчислении обучающихся принимает директор Учреждения. Приказ об отчислении обучающихся издается директором Учреждения при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 5.14.2. настоящего Устава.

5.15. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает директор при наличии вакантных мест и специальности, по которой обучался отчисленный.

5.16. Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений, как правило, после окончания учебного года.

5.17. Перевод обучающихся с одного отделения на другое, как правило, не производится; перевод с очной формы на заочную – при наличии убедительных причин (затруднения в материальном положении, болезнь, перемена места жительства и др.) производится на основании приказа директора Учреждения.

5.18. Обучение в Учреждении является платным.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

6. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЗА РАМКАМИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- а) обучение по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- б) обучение на курсах с различными сроками учебы по подготовке к поступлению в Учреждение;
- в) углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- г) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Учреждения;
- д) репетиторство;
- е) информационно-консультативные услуги.

6.2. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

6.4. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

6.5. Реализация программ по переподготовке и повышению квалификации).

6.5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем организует курсы по повышению квалификации и переподготовке специалистов среднего звена и рабочих кадров.

6.5.2. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами. Срок обучения от 1 до 12 месяцев без отрыва от производства.

6.5.3. Руководство курсами осуществляет директор Учреждения.

Зачисление на курсы производится приказом по учреждению по предъявлении обучающимися;

- направления (командировочного удостоверения);
- документа об образовании;
- выписки из трудовой книжки;
- платежного поручения (копии).

Комплектование групп обучения производится с учетом специальности, образования и занимаемой должности.

6.5.4. Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка Учреждения; способствуют решению задач, стоящих перед его коллективом; выполняют все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

6.5.5. Слушатели курсов, выполнившие все требования учебного плана и программ, сдавшие установленные зачеты и экзамены, получают документ о повышении квалификации и профессиональной переподготовке по специальности.

Повышение квалификации учитывается при дальнейшей аттестации работника.

6.5.6. Занятия на курсах проводят преподаватели Учреждения. Для проведения занятий на курсах могут привлекаться квалифицированные специалисты-практики.

6.5.7. При невыполнении учебного плана и за нарушение установленных правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на курсах.

Приказ об отчислении слушателя издается директором Учреждения при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 5.14.2. настоящего Устава.

6.5.8. Формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, оценки по текущей успеваемости.

6.5.9. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана. Допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.5.10. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 25 часов.

6.5.11. Этапы обучения устанавливаются по разделам учебной программы, исходя из утвержденного учебного плана. Общая продолжительность обучения - от 1 до 12 месяцев.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ дополнительного образования. Студенту Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на специальных курсах, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента образовательного учреждения дополнительного образования.

Права и обязанности обучающихся в Учреждении регулируются данным Уставом, правилами внутреннего распорядка и индивидуальными договорами.

7.2. Прием слушателей производится Учреждением на основании договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, а также с частными лицами. В договорах учитываются: будущая квалификация, форма обучения, стоимость и условия оплаты.

7.3 Слушатели имеют право:

- на получение дополнительного образования или повышение квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, вычислительной техникой, библиотекой и другими услугами, предоставляемыми Учреждением;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на свободное выражение своих мнений и взглядов.

7.4 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим занятий, установленный администрацией Учреждения;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно производить оплату за обучение.

7.5 Привлечение студентов и слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному профессионально-образовательными программами, запрещается.

7.6. Создание необходимых условий учебы в Учреждении возлагается на его администрацию.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 К работникам Учреждения относятся: преподаватели, административный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает директор Учреждения.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица:

- с высшим профессиональным образованием;
- с послевузовским профессиональным образованием;
- студенты старших курсов соответствующих вузов.

8.2. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и орган управления Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), уставом Учреждения.

8.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

8.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Заработная плата и другие выплаты (премии, надбавки и пр.) работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором (контрактом).

8.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с существующим законодательством.

8.7. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования должностных инструкций, условия коллективного договора, Устава и положения действующего законодательства о труде.

8.9. Увольнение работников Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Учреждения допускается после окончания учебного года.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Договор между Учредителем и Учреждением определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.
- 9.3. К компетенции Учредителя относятся:
- 9.3.1. Утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения.
- 9.3.2. Назначение директора Учреждения.
- 9.3.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.
- 9.3.4. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся.
- 9.3.5. Утверждение сметы расходов.
- 9.3.6. Установление порядка использования объектов оперативного управления.
- 9.3.7. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.
- 9.3.8. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- 9.3.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.
- 9.3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 9.3.11. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением.
- 9.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.
- 9.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический Совет Учреждения, который избирается на Общем собрании работников Учреждения большинством голосов присутствующих на собрании. Педагогический Совет избирается из числа педагогических работников Учреждения. Коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и студентов. Коллектив участвует в управлении Учреждением через выборный орган – Педагогический Совет Учреждения.
- 9.6. Порядок проведения общего собрания работников Учреждения.
- 9.6.1. Общее собрание работников собирается по инициативе 25 или более процентов от числа членов коллектива, а также по инициативе Педагогического Совета Учреждения или директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня. Все участники общего собрания должны быть оповещены о проведении общего собрания не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 9.6.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 9.6.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.
- 9.6.4. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием работников.

9.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов коллектива (кворум для принятия решений 50% голосов присутствующих плюс один голос).

9.6.6. Для ведения общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря.

9.6.7. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников хранятся в делах Учреждения.

9.6.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- внесение предложений по определению порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- внесение предложений о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
- избрание членов Педагогического Совета и досрочное прекращение полномочий членов Педагогического Совета;
- установление порядка участия в управлении Учреждением и компетенции органов самоуправления законных представителей обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения;
- установление порядка введения (отмены) единой формы для обучающихся и работников;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

Участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрения Директором Учреждения.

9.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет Учреждения состоит из 3 (три) человек.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является директор учреждения.

9.7.1. Педагогический Совет Учреждения избирается на 5 (пять) лет. Педагогический Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения большинством голосов присутствующих на собрании. Педагогический Совет избирается из числа педагогических работников Учреждения. Досрочные перевыборы Педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

9.7.2. Педагогический Совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не менее чем четыре раза в год. Решения Педагогического Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического Совета Учреждения.

9.7.3. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- определение направлений и специальности подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- установление режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для студентов, преподавателей и сотрудников;

- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- организация избрания преподавателей по конкурсу на вакантные места;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятие соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Учреждения с предприятиями, организациями, использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому Совету Учреждения заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие необходимых решений.

9.8. Директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

9.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем сметы;
- устанавливает педнагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- оказывает содействие общественным и студенческим организациям Учреждения в работе по улучшению условий труда и быта работников и студентов Учреждения;
- передает исполнение части своих полномочий заместителям и другим руководящим работникам Учреждения.

9.11. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера,

руководителей структурных подразделений, определяет по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения их должностные обязанности.

9.12. Директор Учреждения имеет заместителей. Обязанности между заместителями директора распределяются следующим образом:

- заместитель директора по учебной работе отвечает за состояние учебно-методической работы, проведение занятий сов студентами в соответствии с расписанием занятий;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за хозяйственную деятельность Учреждения.

10. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение в своем составе имеет:

Три подразделения: подразделение дополнительного образования дошкольников, подразделение дополнительного образования школьников (учащихся), подразделение дополнительного профессионального образования.

10.2. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

11.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

11.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

11.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью *Левшиной Елены Валерьевны*.

Учредителем внесен денежный вклад на общую сумму 10000 (Десять тысяч) рублей в течение месяца с момента регистрации Учреждения.

11.5. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством РФ порядке.

11.6. Финансовые средства, выделяемые из бюджета на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находятся в оперативном управлении Учреждения.

11.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

11.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

- 11.12. Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.
- 11.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 11.14. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 11.15. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 11.16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.
- Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 11.17. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание зданий Учреждения и общежития, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.
- 11.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа преподавателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю и Педагогическому Совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

13.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

13.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

14. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

14.2. При реорганизации Учреждения его лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивает силу.

14.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

14.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- 1) Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 2) Решения Педагогического Совета Учреждения;
- 3) Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) Примерные трудовые контракты с работниками Учреждения;
- 5) Положение о материальном стимулировании работников;
- 6) Должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) Правила приема в Учреждение (утверждаются директором ежегодно);
- 8) Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

16.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Левшина Елена Валерьевна



01.10.2015 20